



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0090A17B77CF009F7400901D701030E94A

Владелец: ХАСАНОВ РИНАТ РАВИЛЬЕВИЧ

Действителен с 21.09.2022 до 15.12.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ№4»

_____ Р.Р.Хасанов

Приказ № ____ от

«__» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном Клубе «ЮНЫЕ ОЛИМПИЙЦЫ» МБОУ «СОШ№4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы школьного спортивного клуба «Юный Олимпиец» МБОУ «СОШ№4», далее школьный спортивный клуб.

1.2 Школьный спортивный клуб – добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта в МБОУ «СОШ№4», далее школа.

1.3. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба.

1.4. Состав Совета клуба избирается членами клуба и утверждается администрацией школы.

1.5. Школьный спортивный клуб имеет свое название, символику, атрибутику, единую спортивную форму или другие знаки отличия.

2. Цели и задачи работы Клуба

2.1. Цели:

- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время;

- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

Задачи:

2.2. Привлечь обучающихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни;

2.3. Обеспечить внеурочную занятость детей «группы риска»;

2.4. Развивать у школьников общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;

2.5. Привлекать к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся школы, общественные организации.

3. Направления деятельности Клуба

Основными направлениями деятельности школьного спортивного клуба являются:

3.1 Проведение внутришкольных спортивных соревнований (товарищеских встреч между классами, спортивными командами школы);

3.2. Обеспечение систематического посещения занятий физической культурой и спортом обучающихся 1-11-х классов школы;

3.3. Организация спортивно-массовой работы с детьми младшего школьного возраста;

3.4. Проведение конкурсов на лучшую постановку массовой культурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов;

3.5. Выявление лучших спортсменов класса, школы;

3.6. Награждение грамотами, дипломами, значками лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по видам спорта;

3.7. Поощрение лучших спортсменов и активистов клуба;

3.8. Пропаганда физической культуры и спорта в школе;

3.9. Участие обучающихся в школьных этапах Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания», Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные Игры», спортивно-технический комплекс «Готов к труду и защите Отечества»; в школьных и городских спортивных мероприятиях;

3.10. Проведение дней здоровья в школе под девизом: «Спорт – формула жизни»; смотров-конкурсов на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в классах «Красота и здоровье в подарок»

3.11. Информационное обеспечение спортивной жизни школы через школьную газету, информационные стенды, сайт спортивного клуба.

4. Структура Совета Клуба

В составе Совета Клуба входят 10 человек:

4.1. Председатель, его заместитель;

4.2. Члены Совета Клуба:

- капитаны школьных команд по видам спорта;

- физорги, лучшие школьные спортсмены, выпускники школы;

- учителя, родители обучающихся, члены Управляющего Совета школы;

- тренеры.

5. Права Совета спортивного Клуба

Совет имеет право:

5.1. Принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам Клуба;

5.2. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

5.3. Заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;

5.4. Избирать председателя Совета спортивного клуба и его заместителей.

6. Организация работы школьного спортивного Клуба.

6.1. Управление клубом осуществляется его руководителем, назначенным директором школы.

6.2. Членами школьного спортивного клуба могут быть обучающиеся 7-11 классов.

6.3. Количество членов Клуба, секций, команд не ограничивается.

6.4. Председатель Совета Клуба, его заместитель, выбираются из состава членов Клуба.

6.5. Судьи (арбитры) назначаются из числа наиболее подготовленных обучающихся школы, капитанов команд.

7. Права и обязанности членов школьного спортивного Клуба

7.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

7.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;

7.3. Соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;

7.4. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

7.5. Содействовать укреплению материально-спортивной базы школы.

7.6. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно - массовых мероприятиях;

7.7. Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.

8. Планирование работы школьного спортивного Клуба

В план работы Клуба включаются следующие разделы (на усмотрение Совета Клуба):

8.1. Организация работы по физическому воспитанию обучающихся 1-11-х классов школы;

8.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;

8.3. Совместная работа с Управляющим советом школы и родительскими комитетами 1-11 классов.

8.4. Иные разделы

9. Учет работы и отчетность школьного спортивного Клуба

В школьном спортивном клубе школы ведется следующая документация (по усмотрению Совета Клуба):

9.1. Журнал работы спортивного клуба школы;

9.2. Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

9.3. План работы на учебный год;

9.4. Книга спортивных достижений обучающихся школы;

9.5. Книга рекордов обучающихся школы;


9.6. Протоколы заседаний Совета спортивного клуба;

9.7. Иные документы (по решению Совета Клуба).

Лист согласования к документу № 455 от 21.11.2023
Инициатор согласования: Хасанов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 21.11.2023 09:24

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хасанов Р.Р.		 Подписано 21.11.2023 - 09:24	-